A TIT STÚDIÓ EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

I. fejezet

ALAPADATOK

Az Egyesület elnevezése: TIT Stúdió Egyesület

Működési területe: Magyarország

Az Egyesület székhelye: 1113 Budapest XI., Zsombolyai u.6.

Az Egyesület pecsétje: TIT Stúdió Egyesület

A TIT Stúdió Egyesület országos hatáskörű önálló jogi személy; a Tudományos Ismeretterjesztő Társulat (TIT) tagegyesülete. A TIT Stúdió Egyesület pártoktól független; azoktól anyagi támogatást nem kap; részükre anyagi támogatást nem nyújt; országgyűlési, megyei, fővárosi választásokon jelöltet nem állít és nem támogat; pártpolitikai tevékenységet nem folytat.

II. fejezet

AZ EGYESÜLET CÉLJAI ÉS FELADATAI

Az Egyesület közfeladat ellátása és támogatása céljából szervezeti keretet és működési lehetőséget biztosít mindazoknak, akik személyes ügyüknek tekintik a magyar társadalom műveltségi-kulturális viszonyai javítását, fejlesztését; a tudományos és szakmai ismeretek széleskörű terjesztését; az iskolán kívüli tanulás, felnőttoktatás, művelődés és tehetséggondozás lehetőségeinek gazdagítását - az általános és a szakmai műveltség elmélyítése érdekében.

A.) Az Egyesület közhasznú tevékenysége alapcélja:

1.) Intézményes formákat biztosít tudományos eszmecserékre, műhelymunkákra és ismeretszerzésre, demokratikus közéleti fórumok működésére.

2.) Gazdagítja az iskolán kívüli tanulás és művelődés lehetőséget.

3.) Elősegíti a lakosság környezettudatos magatartása alakítását; részvételét a környezet védelmére, a természeti erőforrások megőrzésére; az életminőség környezeti feltételei javítására

4.) Ösztönzi tagsága és az állampolgárok önművelődését, továbbképzését tudásuk korszerűsítését.

5.) Fórumot teremt tagsága és az érdeklődő állampolgárok szakmai, tudományos vitáihoz; részt vállalva a művelődési folyamatok országos alakításában.

6.) Tagsága közreműködésével részt vállal a civil társadalom formálásában, a mindennapi kultúra fejlesztésében, a társadalom közhasznú igényei kielégítésében.

7.) Kapcsolatot létesít és tart fenn hazai és külföldi kulturális, tudományos és szakmai szervezetekkel, civil mozgalmakkal és intézményekkel.

B.) Az Egyesület feladatai:

Az Egyesület közhasznú tevékenysége során közfeladatokat lát el a 2011. évi CLXXV. tv. szerint: állami és önkormányzati feladatok ellátásával és támogatásával. Közfeladat ellátása céljából az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

1.) Önállóan és más tudományos (kulturális) társaságokkal, egyesületekkel, helyi önkormányzatokkal, intézményekkel és egyéb - az állampolgárok önigazgatását, érdekképviseletét megvalósító - egyesületekkel együttműködve szervez ismeretterjesztő rendezvényeket, előadásokat, sorozatokat, népfőiskolákat, klubokat, konferenciákat, szabadegyetemeket, kiállításokat, tudományos és kulturális napokat és nagyrendezvényeket. Klubokat és szakcsoportokat működtet.

2.) Részt vesz a szakmai át- és továbbképzésben, közreműködik az országos felnőttoktatási rendszerekben. Szakképesítést adó és továbbképző tanfolyamokat működtet. Közreműködik a munkanélküliek képzésében, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek oktatásában, foglalkoztatásának elősegítésében és a kapcsolódó szolgáltatások biztosításában.

3.) Támogatja, kiegészíti az iskolarendszerű oktatást, részt vesz a fiatalság iskolán kívüli nevelésében. Kiemelt feladatának tartja a tehetséggondozást.

4.) Az élő és épített környezet védelmét szolgáló céllal: a környezeti tudatosság fejlesztését és a környezeti ismeretek megszerzését segítve szervez iskolarendszeren kívüli környezeti oktatást, képzést, továbbképzést, ismerterjesztő rendezvényeket.

5.) Feladatának tekinti az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását.

6.) Részt vállal Magyarország történeti, kulturális hagyományainak ápolásában, tudományos, művészeti és irodalmi életében.

7.) Részt vállal a lakosságot közvetlenül érdeklő közhasznú ismeretek terjesztésében.

8.) Együttműködve egészségvédő, szociális, karitatív szervezetekkel küzd a szenvedélybetegség ellen, támogat betegségmegelőző. mentálhigiénés programokat.

9.) Hozzájárul a határokon túli magyarság kulturális életének fejlődéséhez, gazdagításához: közművelődési és ismeretterjesztő tevékenységet folytatva.

10.) Idegen nyelvet oktató, fejlesztő tanfolyami formákat működtet.

11.) Ismeretterjesztő kiadványokat, audiovizuális anyagokat készít, könyvkiadói tevékenységet folytat, azokat forgalmazza.

12.) Kulturális, oktatási és művelődési szolgáltatásokkal, (szaktanácsadás, szakértői munka, tolmácsolás, konferenciaszervezés) társadalmi igényeket elégít ki.

13.) Feladatai megvalósítása érdekében igényli az egyesületen kívüli állampolgárok, értelmiségiek és más szakemberek közreműködését, bevonja őket tevékenységébe.

14.) Az Alapszabályban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához szükséges feltételek megteremtése érdekében vállalkozási tevékenységet folytat. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

15.) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

16.) Közhasznú ismeretterjesztő rendezvényei; előadásai, sorozatai, népfőiskolái, klubjai, konferenciái, szabadegyetemei, kiállításai, tudományos, kulturális napjai és nagyrendezvényei, stb. nyilvánosak (médiában, műsorfüzetekben, szórólapokon, plakátokon, stb. nyilvánosságra hozottak), azokon a tagságon kívül - esetenként anyagi térítés ellenében - az állampolgárok széles köre vehet részt, ily módon tagjain kívül más is részesül a közhasznú szolgáltatásaiból.

17.) Az Alapszabály szerinti tevékenységének, gazdálkodásának és beszámolóinak legfontosabb adatait honlapja (www.tit.hu) útján nyilvánosságra hozza.

III. fejezet

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1.) Az Egyesület tagja lehet minden nagykorú magyar és Magyarországon élő külföldi állampolgár, aki elfogadja az Egyesület alapszabályát és annak megvalósításában részt kíván venni.

2.) Az Egyesület működési területén pártoló tagságot szervezhet. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi természetes személy, intézmény, gazdasági társulás, egyesület vagy más jogi személy - kivéve politikai párt -, aki belépési nyilatkozatában vállalja az Egyesület közfeladatokat ellátó célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

3.) A kiemelkedő ismeretterjesztő és tudományos munkát végző tagokat az Egyesület tiszteletbeli tagjává választhatja, akik mentesülnek a tagdíj befizetése alól.

4.) Az Egyesületbe való belépés, az Egyesületből való kilépés önkéntes.

5.) Az Egyesület tagja tagdíjfizetésre köteles (a tiszteletbeli tag kivételével).

6.) Az Egyesület tagjairól. pártoló és tiszteletbeli tagjairól nyilvántartást vezet, tagjait tagsági igazolvánnyal látja el, tiszteletbeli és pártoló tagjai részére tiszteletbeli tag, illetve pártoló tag igazolványt biztosít.

IV. fejezet

AZ EGYESÜLETI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1.) A tagok jogai:

a.) közreműködés az Egyesület közhasznú tevékenysége meghatározásában,

b.) részvétel az Egyesület közfeladatot ellátó tevékenységében és annak szervezésében,

c.) az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása. A tagok választók és választhatók. Az Egyesület tiszteletbeli és pártoló tagjai nem rendelkeznek választójogosultsággal a ***Taggyűlés***en és egyben nem választhatók az Egyesület tisztségeire;

d.) észrevétel és javaslattétel az Egyesület testületei és szervezetei tevékenységéhez,

e.) az Egyesület rendezvényeinek látogatása,

f.) megbízás esetén - anyagi térítés ellenében - oktatási, előadói, szakértői és szervezői tevékenység folytatása.

2.) A tagok kötelezettségei:

a.) Alapszabály szerinti részvétel az Egyesület közhasznú tevékenységében,

b.) közreműködés az Egyesület céljainak megvalósításában,

c.) az egyesületi tagdíj fizetése.

3.) Az egyesületi tagság megszűnik:

a.) kilépéssel (ezt írásban vagy szóban kell bejelenteni),

b.) törléssel (ha a tagsági díjat a naptári év végéig nem fizeti be),

c.) kizárással (magatartásával vagy alapszabályt sértő tevékenységével méltatlanná válás során)

d.) elhalálozással

V. fejezet

AZ EGYESÜLET SZERVEZETEI

Vezető és ellenőrző testületek:

1.) ***Taggyűlés***

2.) Elnökség

3.) Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság

1.) Az Egyesület ***taggyűlés***e:

a.) Az Egyesület legfelsőbb szerve, amelyet szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kötelező összehívni. A ***Taggyűlés***t össze kell hívni továbbá, - ok és cél meghatározással - ha a tagság 30 %-a igényli, vagy az Elnökség szükségesnek tartja, vagy az Ellenőrző- és Számvizsgáló Bizottság írásbeli kérelmére; valamint ha azt a bíróság elrendeli.

b.) A ***Taggyűlés*** hatásköre:

A ***Taggyűlés*** a hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt: az Egyesület Elnökségének tagjai, és Elnöke az Ellenőrző- és Számvizsgáló Bizottság tagjai és Elnökének megválasztása, visszahívása, felmentése során.

A ***Taggyűlés*** a hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben nyílt szavazással, a megjelentek egyszerű szótöbbségével dönt.

- az Egyesületi Alapszabály jóváhagyása és módosítása,

- az Egyesület Szakcsoportjai Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,

- az Egyesület célkitűzéseinek, hosszabb távú programjának és fő feladatainak meghatározása,

- az Egyesület közhasznúsági jelentésének, és a szervezet éves beszámolója értékelése, elfogadása

- az Egyesület éves költségvetésének és mérlegének elfogadása,

- a vezető tisztségviselők összeférhetetlenségének ellenőrzése,

- az Egyesület szakcsoportjai Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,

- döntés a tagsági díjakról,

- egyesületi tag kizárásáról,

A ***Taggyűlés*** hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben a megjelentek nyílt szavazással 2/3-os szótöbbséggel döntenek:

- rendelkezés az Egyesület ingatlanának átruházásáról,

- az Egyesület megszüntetéséről vagy más szervezettel való egyesüléséről.

c.) A ***Taggyűlés***t az Elnökség készíti elő és hívja össze. Az összehívás névre szóló és a napirendeket tartalmazó írásos meghívóval történik - legalább 15 nappal megelőzően, postai vagy elektronikus kézbesítés útján. A ***Taggyűlés***re meghívót kell küldeni a tagoknak. amelyben közölni kell a ***Taggyűlés*** napirendjét (helyét, időpontját). A meghívóban rögzíteni kell, hogy a ***Taggyűlés*** akkor határozatképes, ha a tagság több mint fele jelen van (50%+1fő), határozatképtelenség esetén a megismételt ***Taggyűlés***re 1/2 óra elteltével kerül sor.

d.) ***A megismételt taggyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt taggyűlés helyét és időpontját az eredeti meghívó tartalmazza.*** A ***Taggyűlés*** ülései nyilvánosak, kivéve, ha a később meghatározott feltételek teljesülése mellett, az Elnökség zárt ülést rendel el (törvény szerint).

e) A ***Taggyűlés*** és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 685.§.(b) pontja szerinti közeli hozzátartozója és élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél és feladat szerinti juttatásai keretében a bárki (II. fejezet) által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint az

Egyesület minden tagjának nyújtott cél és fe1adat szerinti juttatás.

f.) A ***Taggyűlés*** az általa hozott a közhasznú szervezet beszámolási kötelezettségének, gazdálkodásának főbb mutatóit honlapján (www.tit.hu) útján nyilvánosságra hozza.

g.) A ***Taggyűlés***en jelenléti ívet kell vezetni, amelyet a jelenlévők személyesen írják alá. A jelenléti ívet a ***Taggyűlés*** levezetője, a jegyzőkönyvvezető és a jkv. hitelesítője is aláírja. A ***Taggyűlés*** megnyitása után nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel a ***Taggyűlés*** levezető elnökét megválasztja.

h.) A ***Taggyűlés***en egyszerű szótöbbséggel kell megválasztani a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítőket, és a szavazatszámlálókat is. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a ***Taggyűlés*** időpontját, a napirendet, a napirend rövid ismertetését, ill. ha a napirenddel kapcsolatosan külön anyag készül, azt mellékletként csatolni kell. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a napirendhez történő hozzászólásokat, a határozati javaslatot, a határozat mellett, vagy ellene szavazók és a tartózkodók számának feltüntetését, a határozatok hatályát, valamint a jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet a levezető elnöknek, a jegyzőkönyvvezetőnek és a jegyzőkönyv hitelesítőknek alá kell írni.

i.) A ***Taggyűlés*** név szerinti szavazás mellett is egyszerű szótöbbséggel dönt. Ebben az esetben a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a szavazók nevét és azt, hogy szavazatukban milyen döntést hoztak.

j.) A ***Taggyűlés*** jegyzőkönyveinek nyilvántartásáról az Egyesület hivatali szervezete gondoskodik és abba bárki, szabadon betekinthet.

k.) A ***Taggyűlés*** sorszámmal megjelölt határozatait külön kell nyilvántartásba venni, melyet oly módon kell elkészíteni, hogy abból a döntés tartalma, időpontja, hatálya és a támogatók és ellenzők száma megállapítható legyen. A határozatok nyilvántartását az Egyesület adminisztratív szerve vezeti, amely nyilvántartásba bárki betekinthet.

l.) A ***Taggyűlés*** az általa hozott főbb határozatokat, az Egyesület működésének és gazdálkodásának főbb mutatóit honlapja útján nyilvánosságra hozza.

m.) A ***Taggyűlés*** döntéseit, határozatait az érintettekkel írásban is közölni kell, attól függetlenül. hogy ezeket az Egyesület nyilvánosságra hozta.

n.) A ***Taggyűlés*** és az elnökség üléseiről nyilvántartást kell vezetni (a döntések, határozatok időpontja, tartalma, hatálya, valamint a támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) tekintetében. A nyilvántartást az egyesület adminisztratív szervezete végzi.

2.) Az Egyesület elnöksége

a.) Az Egyesület vezető testülete az Elnökség, amely a ***Taggyűlés*** által elfogadott program szerint irányítja és ellenőrzi az egyesületi tevékenységet, felelős a ***Taggyűlés***ek előkészítéséért. Az Elnökség tagjainak száma 7 fő, összetétele az elnök, az igazgató és 5 fő elnökségi tag. Az Elnökség tagjait a ***Taggyűlés*** 3 évre választja.

Az Elnökséget össze kell hívni:

- ha az Elnök, igazgató kéri,

- ha az Ellenőrző- és Számvizsgáló Bizottság kezdeményezi,

- ha legalább 3 elnökségi tag kéri.

b) Az Elnökség kizárólagos hatáskörében:

- a határozatai alapján irányítja az Egyesület országos tevékenységét,

- kinevezi az Egyesület igazgatóját,

- megteremti az Egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételeket,

- beszámoltatja a tisztségviselőket, munkabizottságokat stb. az Egyesület éves tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatosan,

- határoz a különféle munkabizottságok létesítéséről és megszüntetéséről,

- díjakat, kitüntetéseket alapít és adományoz.

c.) Az Elnökség testületileg működik, üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Állandó meghívottja az üléseken tanácskozási joggal az Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság elnöke, a bizottság tagjai pedig részt vehetnek. Az Elnökség egyhangú határozata szükséges a zárt ülés elrendeléséhez (törvény szerint).

d.) Az Elnökség összehívása - a napirendi pontokat is tartalmazó - névre szóló, írásos meghívóval történik.

e.) Az ülés akkor határozatképes, ha 50 % + 1 fő megjelenik, és ha az elnökségi tagok az ülés időpontjáról és témájáról legalább 10 nappal korábban értesültek.

f.) Az elnökségi ülést az Elnök vezeti.

g.) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének szavazata dönt.

Az Elnökség döntései nem lehetnek ellentétesek a ***Taggyűlés*** határozataival.

Az Elnökség döntéseit (határozatait) az érintettekkel írásban közölni kell, valamint az Egyesület székhelyén a bejáratnál lévő hirdetőtáblán is nyilvánosságra kell hozni. Az Elnökség döntéseinek (határozatainak) nyilvántartását az Egyesület adminisztratív szerve vezeti. A nyilvántartásba bárki betekinthet. A nyilvántartásnak tartalmazni kell az elnökségi döntés (határozat) tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők személyét.

h.) Tevékenységet éves munkaterv alapján végzi, üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelyet az elnök és az igazgató hitelesít. Az Elnökség végzett tevékenységéről a ***Taggyűlés***en beszámol. Az elnökség beszámolója a ***Taggyűlés*** állandó napirendi pontja. Az Egyesület hivatali szervezete gondoskodik az elnökségi ülés jegyzőkönyvének nyilvántartásáról, a jegyzőkönyvbe bárki szabadon betekinthet. Az elnökségi ülés jegyzőkönyvének tartalmi előírásai tekintetében értelemszerűen a ***Taggyűlés***i jegyzőkönyv tartalmi előírásai az irányadók. Az elnökség döntései nem lehetnek ellentétesek a ***Taggyűlés*** határozataival. Az elnökség döntéseit az érintettekkel írásban is közölni kell, valamint az Egyesület székhelyén a bejáratnál lévő hirdető táblán is nyilvánosságra kell hozni, Az elnökség döntésének nyilvántartását az Egyesület adminisztratív szerve tartja nyilván, amely nyilvántartásba

bárki betekinthet. A nyilvántartásnak tartalmazni kell az elnökségi döntés tartalmat, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők személyét.

i.) Nem lehet vezető tisztségviselő sem az Elnökségben, sem az Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottságban az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a szóban forgó szervezet megszűntét követő két évig.

j.) A vezető tisztségviselő, ill. erre jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt vezető tisztséget.

3.) Az Egyesület Ellenőrző- és Számvizsgáló Bizottsága (felügyelő szerve)

a.) Az Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság az Egyesület - egyéb vezető testületektől elkülönült - felügyelő szerve. A Bizottság létszáma 3 fő. Tagjait - titkos szavazással egyszerű szótöbbséggel - a ***Taggyűlés*** választja meg 3 évre. Ugyancsak a ***Taggyűlés*** választja meg a Bizottság tagjai közül a Bizottság elnökét.

b.) Feladata az Egyesület alapszabály szerinti működésének, gazdasági és pénzügyi tevékenységének ellenőrzése. Tevékenysége során szakértőt foglalkoztathat. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást kérhet. Az Egyesület irataiba betekinthet, azok tartalmát vizsgálhatja. Tevékenységéért a ***Taggyűlés***nek tartozik felelősséggel.

c.) Ügyrendjét maga állapítja meg. Évente legalább 2 alkalommal ülésezik. A testületi ülésre a meghívót - a napirendi pont közlésével - legalább egy héttel korábban meg kell küldeni az érintetteknek. Ennek teljesülése esetén a testületi ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

d.) Éves tevékenysége során tapasztaltakról beszámol a ***Taggyűlés***nek, fontosabb megállapításairól - szükség szerint - tájékoztatja az Elnökséget. Ha jogszabálysértést vagy a szervezet érdekeit súlyosan sertő eseményt, mulasztást fedez fel, köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni és összehívását kezdeményezni. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

e.) A felügyelő szerv indítványozhatja a ***Taggyűlés*** összehívását.

f.) A felügyelő szerv elnöke állandó meghívottja az Elnökségi üléseknek, ahol tanácskozási joggal vesz részt. Igény szerint az Elnökségi üléseken a felügyelő szerv további tagjai is részt vehetnek.

g.) Az Egyesület Elnökségi üléseire a felügyelő szerv elnökét, a ***Taggyűlés***re a felügyelő szerv valamennyi tagját külön is meg kell hívni.

h.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, aki

- a vezető szerv elnöke vagy tagja

- a közhasznú szervezettel megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik

- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott Alapszabályban megjelölt célok és feladatok szerinti juttatást -, illetve a pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

i.) A Bizottság tagjai és a Ptk. 685. § (b.) pontjában meghatározott közeli hozzátartozóik nem kaphatnak az Egyesülettől semmiféle juttatást, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, valamint az Egyesület minden tagjának nyújtott Alapszabályban leírt célok és feladatok szerinti juttatásokat.

VI. fejezet

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ

1.) Az Egyesület elnöke

a) Az Egyesület törvényes képviselője az Elnök. Az Elnököt a ***Taggyűlés*** titkosan választja.

b.) Az Egyesület elnökének feladatai:

- belföldi és külföldi szervek előtt képviseli az Egyesületet.

- az Elnökség nevében összehívja a ***Taggyűlés***t,

- összehívja és vezeti az elnökségi üléseket,

- szervezi és figyelemmel kíséri a ***Taggyűlés*** és az Elnökség állásfoglalásainak, határozatainak végrehajtását,

- irányítja az Egyesület feladatainak és céljainak meghatározását; felügyeli az Egyesület munkáját,

- az Egyesület igazgatója felett gyakorolja a munkáltatói jogokat

2.) Az Egyesület igazgatója

a.) az Egyesület hivatali szervezetének vezetője, gyakorolja a munkáltatói jogokat, feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik az egyesület elnökének és a ***Taggyűlés***nek.

b.) ***képviseli az Egyesületet, és intézi az Egyesület napi ügyeit.***

c.) gondoskodik a munkaterv és költségvetés elkészíttetéséről, valamint a szervezet éves mérlegének elkészíttetéséről.

d.) munkakapcsolatot tart az egyesület közhasznú tevékenységében érdekelt szervezetekkel, intézményekkel.

e.) rendszeresen beszámol az Elnökségnek tevékenységéről, a ***Taggyűlés*** és elnökség által hozott határozatok végrehajtásának helyzetéről.

f.) előkészíti a vezetőtestületi üléseket, biztosítja a működési feltételüket és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.

g.) feladatai ellátásáért felelősséggel tartozik az Egyesület elnökének és a vezető testületeknek.

VII. fejezet

AZ EGYESÜLET KÖZHASZNÚSÁGA

a.) ***Az Egyesület közfeladatokat ellátva, közhasznú tevékenységet folytat a 2011. évi CLXXV. tv. és a 2011. évi CLXXXI. tv. szerint. Ezen szolgáltatásait bárki igénybe veheti.***

b.) Tagsága részt vesz a közhasznú tevékenységek megvalósításában, emellett önkéntesek a 2005. évi LXXXVIII. tv. szerint működnek közre a közhasznú tevékenység megvalósításában.

c.) Az Egyesület szolgáltatásai testületein, tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetők.

d.) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

e.) Közhasznú beszámolási kötelezettségének a 2011. évi CLXXV. tv. szerint tesz eleget.

f.) Az Egyesület bírósági nyilvántartási kötelezettségének a 2011. évi CLXXXI. tv. szerint tesz eleget

g.) Az közhasznú tevékenységét:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CCIV. tv. a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CLXXXVII. tv. a szakképzésről
- 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről

szerint folytatja.

VIII. fejezet

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület alapcél szerinti közhasznú és gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytat. Közhasznú alapcél szerinti tevékenysége érdekében csak olyan gazdasági vállalkozási tevékenységet folytat, mely az alapszabály szerinti alapcélokat nem veszélyezteti.

Az Egyesület vagyona az alapcél szerinti tevékenysége során szerzett bevételeiből, a rendelkezésre álló ingóságokból (ingatlanból), pénz, valamint egyéb eszközökből áll.

Gazdálkodásában költségvetési támogatásban részesül a 2011. évi CLXXV. tv. szerint:

Az Egyesület bevételei:

a.) költségvetési támogatás,

b.) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,

c.) a tagdíj; és a pártoló tagok anyagi támogatása,

d.) egyéb pályázati vagy szerződéses támogatás,

e.) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,

f.) európai uniós pályázati támogatás,

g.) költségvetés alrendszereiből, önkormányzatoktól származó támogatások,

h.) jogi személyektől, jogi személyiségek nélküli társaságoktól, magánszemélyektől származó támogatások, adományok.

Az Egyesület kiadásai:

a.) az Egyesület közhasznú, alapcél szerinti tevékenysége érdekében felmerült költségek,

b.) a vállalkozási tevékenysége során felmerült költségek,

Gazdálkodása során a közhasznú és vállalkozási tevékenység bevételének és ráfordításainak arányai a 2011. évi CLXXV. tv.-ben a közhasznúság feltételeinek megfelelő arányú.

Gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait a www.tit.hu honlapon hozza nyilvánosságra.

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Könyvelésének módja: kettős könyvvitel. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai és feladatai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú céljaira és közhasznú tevékenységére, feladataira ill. működési feltételeire fordítja.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel - a tagok a tagdíj fizetésén túl - saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület megszűnése, feloszlása, illetve más társadalmi szervezettel történő egyesülése esetén az Egyesület vagyonáról a ***Taggyűlés*** rendelkezik.

Az Egyesület megszűnik, ha:

- az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),

- a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,

- a bíróság feloszlatja,
- törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- a fizetésképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,
és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

IX. fejezet

A közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. tv. előírt rendelkezéseket a TIT Stúdió Egyesület magára nézve kötelezettségnek elfogadja, az előírt összeférhetetlenségi követelményeket betartja.

Az Egyesület működését az elnökség, a tisztségviselők, a bizottságok, a klubok és szakcsoportok feladatait és működését érintő - az alapszabályban részletesen nem szabályozott - alapvető kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem állhat ellentétben az Egyesület Alapszabályával.

X. fejezet

AZ EGYESÜLET CÉL SZERINTI ÉS VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGEI A TEÁOR 2008. SZERINTI BESOROLÁSBAN

5811	Könyvkiadás
5819	Egyéb kiadói tevékenység
5913	Film-, video- és televízió program terjesztése
5914	Filmvetítés
5920	Hangfelvétel készítése
6399	M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7420	Fényképészet
7430	Fordítás, tolmácsolás
7490	M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8211	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8559	M. n. s. egyéb oktatás
8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
9329	M. n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9499	M. n. s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

* * *

XI. fejezet

Jelen Alapszabály a TIT Stúdió Egyesület 1990. március 20-án Budapesten megtartott Közgyűlésén elfogadott, majd az 1991. április 8-i, az 1993. szeptember 28-i, az 1998. május 21-i, az 1999. március 22-i Közgyűlésén, 2012. május 29-i és 2012. október 9-i Taggyűlésén módosított Alapszabálya.

Budapest, 2012. október 9.

Igazolom, hogy a létesítő okirat (alapszabály) fenti egységes szerkezetbe foglalt szövege (a 2012. október 9-i Taggyűlésen elfogadott módosítások az érintett pontokban dőlt betűvel, vastagon szedve) megfelel a létesítő okirat (alapszabály) módosítások alapján hatályos tartalmának:

Budapest, 2012. október 9.

TIT Stúdió Egyesület

Juhász Nagy Ágnes
ügyvezető igazgató

TIT STÚDIÓ EGYESÜLET

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: Hanongozó Sándor ..... Lakcím: 2251 Tápiószecső Rozsa F. 12

2. Név: Bulla Ester ..... Lakcím: 1181 Budapest, Hevesma u. 63.